

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIOLLI ANNARITA**
Indirizzo **VIA DIAFERIA 20, 71016 SAN SEVERO (FG)**
Telefono **329 3014307**
E-mail **annaciolli60@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 maggio 1972 San Severo (FG)

- Date (da – a) Da **Ottobre 2021– Settembre 2022 / da Maggio 2023 - Dicembre 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia (progetto R.E.D.)
- Tipo di azienda o settore Comune di San Severo
- Tipo di impiego Impiegata c/o ufficio archivio e protocollo
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione

- Date (da – a) Da **ottobre 2021 a settembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sea Service soc coop – Viale 2 giugno 53b – San Severo (Fg)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di produzione e lavoro- Servizio di salvataggio
- Tipo di impiego dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria

- Date (da – a) Da **ottobre 2020 a settembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sea Service soc coop – Viale 2 giugno 53b – San Severo (Fg)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di produzione e lavoro- Servizio di salvataggio
- Tipo di impiego dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria

- Date (da – a) Dal **1995 al 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Puntorosa SNC
San Severo (Fg)
- Tipo di azienda o settore Commercio, tessile, biancheria per la casa
- Tipo di impiego Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Sales manager, logistica, contabilità, risorse umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da **1985 a 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico
"CHECCHIA RISPOLI" San Severo (Fg)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie scientifiche
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità** – votazione 44/60
- dal 2016 attestato **BLSD** + aggiornamenti
- dal 2016 attestato **ISTRUTTORE BLSD** + aggiornamenti
- dal 2018 attestato **ISTRUTTORE OXIGEN** + aggiornamenti
- dal 2019 attestato **ISTRUTTORE BTLS** + aggiornamenti
- Date (da – a) **giugno 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione ASSOCIAZIONE SIRIO SVILUPPO E FORMAZIONE ONLUS
Via Valeggio 31, 71016 San Severo (fg)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie informatiche
- Qualifica conseguita **Certificazione Informatica EIPASS**
- Date (da – a) **aprile 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione CENTRO PIGRECO SRL
Via Nazionale 142, 84012Anгри (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio dattilografia
- Qualifica conseguita **Addestramento professionale per la dattilografia**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUA

	Inglese	francese
• Capacità di lettura	buono	scolastico
• Capacità di scrittura	buono	scolastico
• Capacità di espressione orale	buono	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spirito di gruppo;
buone capacità di comunicazione;
di adeguarsi ad ambienti multiculturali
maturate grazie alle esperienze lavorative e volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Senso dell'organizzazione;
Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;
Buone esperienze nella gestione di progetti o gruppi
maturate durante il volontariato e la gestione del personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici:
sistema operativo Windows e Mac
pacchetto Office(word-excel-power point)
Ottima conoscenza di Internet e Posta Elettronica

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e autorizza al trattamento dei dati personali, contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - e all'art. 13 del GDPR 679/2016 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Data

23/04/2024

FIRMA

