

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [MONTANARO MARIO SALVATORE]  
Indirizzo [Via Sannio n.2, 72023 Mesagne BR]  
Telefono 3317571548  
Fax  
E-mail [montanaro.mario79@gmail.com](mailto:montanaro.mario79@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [24 Novembre 1979]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2018 ad oggi ) Attività libero/professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Individuale "DettoFatto"
- Tipo di azienda o settore Disbrigo pratiche varie
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Disbrigo pratiche varie
- Date (dal 2001 al 2010) [Operaio presso Conserve Italia S.p.A.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conserve Italia S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Agro Industria
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile catena montaggio esterna
- Date (dal 2006 al 2010) [Sportello CAAF CGL]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CGL
- Tipo di azienda o settore Patronato
- Tipo di impiego Responsabile raccolta dati fiscali utenti
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (anno 2007) Diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ragioniere Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Ferdinando" di Mesagne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia bancaria, diritto, economia aziendale e matematica
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana]

ALTRE LINGUA

[ Inglese e Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Nelle precedenti esperienze lavorative che ho sviluppato ottime capacità relazionali. Mi piace lavorare in squadra ed in collaborazione con altre persone]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ ho ottime competenze organizzative che ho acquisito grazie alle precedenti esperienze lavorative]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL PC ACQUISITO GRAZIE ALLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Nessuna]