



Francesca Faggiano

Data di nascita: 05/03/1992 | Numero di telefono: (+39) 3895389541 (Cellulare) |

Indirizzo: via Emilia, n. 53, 72023, Mesagne, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

08/2017 – 11/2017 Brindisi, Italia

TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO LEONARDO SPA

- Utilizzo pratico pacchetto office per elaborazioni economiche e relativi grafici
- Attività pre inventariali di Bilancio e assistenza a società di certificazione
- Utilizzo moduli base FI e CO del Sistema SAP aziendale
- Elaborazioni periodiche calcolo costi standard
- Calcolo Kpi base Report direzionale
- Analisi del Tasso Orario per specialità
- Determinazione ed Analisi di scostamenti produttivi ed economici

04/2018 – 08/2020 Mesagne, Italia

RESPONSABILE CASSA SPLENDID BAR

01/2019 – 03/2019 Mesagne, Italia

TIROCINIO FORMATIVO STUDIO ASSOCIATO DI CONSULENZA DEL LAVORO

- utilizzo software paghe Robot Evolution
- utilizzo piattaforma INPS e INAIL
- elaborazione contratti
- elaborazione Certificazioni Uniche
- elaborazione cedolini paga

27/01/2021 – 30/08/2021 Mesagne

STAGE STUDIO DI AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI

- Utilizzo software Danea domus studio per inserimento dati e gestione della movimentazione economica condominiale
- Contabilità condominiale
- Gestione archivio

13/09/2021 – 30/06/2023 Mesagne, Italia

RESPONSABILE COMMERCIALE DEVICIENTI AMBIENTE SRL

- Gestione rapporti con i fornitori e clienti
- Analisi di mercato
- Ampliamento rete di mercato
- Gestione e registrazione formulari

ATTUALE Mesagne, Italia

RESPONSABILE CASSA SPLENDID BAR 22

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2015 – 03/2018 Siena, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN MANAGEMENT&GOVERNANCE:DIREZIONE E CONTROLLO AZIENDALE Facoltà di Economia "Richard M. Goodwin"

Votazione 110/110

Livello EQF Livello 7 EQF

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Sap | Seasoft Robot Evolution | Danea Domustudio | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Rifiuti.net

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- capacità di lavorare in gruppo entrando in sintonia con il team di lavoro ove la tipologia di lavoro lo richiede ma anche capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- buona resistenza allo stress

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Propensione all'ascolto e al dialogo

● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

ATTUALE Mesagne

Membro della segreteria del partito locale comunale

ATTUALE Mesagne

Segreteria organizzativa associazione di volontariato Fidas

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".