

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA CHIARA FRANCESCA ZINGARELLO**
Indirizzo **VIA COSIMO DE GIORGI 105**
Telefono ~~39-0832-208~~
Fax **0832 4050464**
E-mail **Francyzin79@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 21/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1999 al 2007

Esperta in contabilità ordinaria e fiscale presso ri.pa srl, antonio arnesano srl, chiaraeffe couture gestione negozio elena sposa couture lecce.

Da Luglio 2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio patronato e consulenza fiscale Federaziende sede zonale Lecce piazzetta
indipendenza 6 73100 lecce
- Via Cosimo De Giorgi,105 - LECCE

Studio fiscale di diritto del lavoro previdenza e fiscale

• Tipo di azienda o settore

Lavoro Autonomo e impigata part time tempo indeterminato

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ogni incumbente relativo alla risoluzione, amministrativa e non, delle controversie o di altre problematiche per la cui risoluzione è richiesto l'intervento di un intermediario per enti pubblici e privati. Attività di mediazione per la composizione bonaria delle controversie; partecipazione alle conciliazioni sindacali, redazione atti novativi. **Contrattualistica; Tutela del consumatore; SPECIALIZZATA IN PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE;** collaborazione con altri professionisti quali dottori commercialisti, psicologi, avvocati di altre branche del diritto, **SPECIALIZZATA in materia fiscale per modelli redditi persone fisiche e controversie con agente riscossioni.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LUGLIO 1998	DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
01 2023	CORSO E TIROCINIO CAAF PATRONATO FEDERAZIENDE
01 2021	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE L-18

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	O T T I M O
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buone capacità comunicative;
- adattamento agli ambienti multiculturali;
- capacità di ascolto e di comprensione;
- sentimento empatico;
- spirito di gruppo;

Ottima capacità di relazione sviluppata sia nell'ambito professionale, nel corso del periodo del tirocinio e attualmente nel corso a tempo pieno della professione di legale, sia nell'ambito dall'esperienza dell'insegnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Problem solving;
- leadership;
- abilità di coordinamento e negoziali;
- lavoro in team;
- senso dell'organizzazione;

Ottime capacità organizzative e di coordinamento sviluppate dall'esperienza lavorativa presso società organizzazione eventi di Modena nonché capacità di gestire un gruppo di persone tese al raggiungimento di uno stesso obiettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer (microsoft Word-Excel-Windows98.2000.XP, Internet explorer-Outlook Express).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza dell'arte musicale in particolare il canto

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza di nozioni sull'intermediazione finanziaria data da collaborazioni con società del settore.

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1998

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 dichiaro altresì di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.