



Nome: Mariagiulia

Cognome: Fiordaliso

Indirizzo: via Nino della Notte 9, Lecce

Telefono cell.: 328 7043235

Email: giuliafiordaliso@gmail.com

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 08/09/1977

Esperienze professionali

2010/2020: Avvocato civilista. Attualmente non iscritta all'albo.

In corso: - Esperto esterno PON presso Istituto comprensivo Ezio Bosso di Aradeo/Neviano (Le)
- Collaborazione con Bricks for kids Lecce. Principale mansione: docente corsi Steam e operatrice laboratori per l'infanzia.
- Collaborazione con WP "Noces Italiennes". Principale mansione: assistente laboratori per bambini stranieri.
- Collaborazione con diversi tour operator e strutture ricettive per l'ideazione e la realizzazione di Cooking class e proposte esperienziali.

2021/2022: Docente PON presso Istituto Marcelline di Lecce con il progetto "LEGO Steam".

2021: Collaborazione con la rivista "QuiSalento". Principale mansione: stesura di articoli su gastronomia, cultura e tradizioni salentine.

2018: Collaborazione con l'azienda Energy Medical Group di Forlì. Principali mansioni: organizzatrice di conferenze medico informative.

2017: Collaborazione con AXA Cultura per il progetto Puglia 365 finanziato dalla Regione Puglia.

2015/2017: Collaborazione con ELIF, azienda informatica di Lecce. principali mansioni: stesura dei contratti, cura dei rapporti con i collaboratori esterni, fatturazione e cura dei rapporti con i clienti.

2014: Assistenza clienti per Vodafone 190 presso Comdata Lecce. Principale mansione: operatrice inbound settore reclami e fatturazione.

2012: assistenza clienti per Teletu presso Transcom Lecce. Principale mansione: operatrice inbound settore reclami e fatturazione.

2008/2021 Gestione del sito www.daivoce.it servizi di lettura in dizione per la multimedialità. Principali mansioni: speaker in lingua italiana, inglese e

francese; rapporti con i clienti, elaborazione di preventivi e fatturazione, gestione del carnet di speaker.

2010: Collaborazione con “Dreamers Do”: progetto italo-russo per sito di promozione turistica e culturale del territorio pugliese. Principali mansioni: content writer, gestione dei partner.

2009: Vincitrice del Bando di Concorso Regionale “PRINCIPI ATTIVI- GIOVANI IDEE PER UNA PUGLIA MIGLIORE”, con il progetto “LABORARTE – Laboratorio ludico-ricreativo.

2007: Collaborazione con “Actout comunicazione – Lecce” per la realizzazione e la distribuzione di guide turistico-gastronomiche salentine. Principali mansioni: stesura contratti, gestione parco clienti.

Istruzione e formazione

2010 – Abilitazione alla Professione Forense e iscrizione all’Albo degli Avvocati dell’Ordine di Lecce.

2007 - Laurea in Giurisprudenza, presso Università del Salento.

2023: Corso Operatore CAF e Patronato (240 ore) a cura di TalentForm, finanziato da FormaTemp

2023: Corso di Amministrazione e contabilità con SAP-FI CO (160 ore) a cura di TalentForm, finanziato da FormaTemp.

2023: Corso di Tecnico Assistente all’Infanzia riconosciuto dalla Regione Puglia a cura di Cefass-Lecce (260 ore)

2022: Attestato “Child Safeguarding Policy Protection against Sexual Exploitation, Abuse, Harassment Policy” di SaveTheChildren Italia Roma.

2014: Corso “RESTAURANT & CIBUS BUSINESS” NUOVA IMPRENDITORIA FEMMINILE NELLA RISTORAZIONE organizzato dal CAT PUGLIA CONFCOMMERCIO.

Moduli principali: Management e Social Media Marketing della ristorazione; Organizzazione e Progettazione di un locale commerciale destinato alla ristorazione (400 ore).

2013: Corso di alta formazione "Donne nei Consigli di Amministrazione", organizzato dalla Provincia di Lecce, con il patrocinio di Università del Salento, Confindustria Lecce, Ordine dei Commercialisti di Lecce.

2008: Frequenza di seminari sul tema "La Governance degli Enti Pubblici Locali".

2007/2009: Corso di Studi in Scienze dei Beni Architettonici, Archeologici e dell'ambiente, Facoltà di Beni culturali, università del Salento. Esami sostenuti: Archeologia e Storia dell'arte greca, Paleobotanica, Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico, letteratura italiana, storia romana, legislazione dei beni culturali, antichità e istituzioni medievali.

2007: Corso di assistente ludotecario a cura di FIPEC e LUME. Moduli principali: pedagogia, psicologia infantile, tecniche artistiche e teatrali, gestione ludoteca. (260 ore)

1996: Diploma di Maturità classica presso Liceo ginnasio "G. Palmieri" di Lecce.

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità di comunicazione e public-speaking.

Ottime capacità organizzative e di pianificazione.

Orientamento al risultato e propensione a lavorare per obiettivi.

Ottime capacità di problem solving.

Propensione al lavoro in team.

Lingue straniere

Francese buono, scritto e parlato. Ottima pronuncia

Inglese buono, scritto e parlato. Ottima pronuncia

Competenze informatiche

Conoscenza base delle suite di programmi Microsoft office e Sun Openoffice.

Editing audio con Audacity.

Dimestichezza con programma Sweet Home 3D.

Altre informazioni

Patente di guida B

Automunita.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/03 e ss.mm.ii.

